

Принято

на общем собрании трудового коллектива ГОУСПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж»

Протокол №2 от 30.12.2015г.

«Утверждаю»

И.о. директора «Краснолучский горно-промышленный колледж»

\_\_\_\_\_ В.В. Шкуть

Приказ №80 от 30.12.2015г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и противодействию коррупции на 2015-2016гг  
в ГОУСПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов колледжа.	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А.
2	Организовать проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря ежегодно	Зам. директора по ВР Шека В.А., председатель цикловой комиссии социальных дисц.
3	Рассмотреть на собрании трудового коллектива колледжа итоги работы за 2015 год по соблюдению антикоррупционного законодательства, провести анализ выполнения мероприятий, принять решения, направленные на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям. Представить в МОН ЛНР обобщенную информацию о ходе выполнения принятых решений.	До 1 февраля 2016г.	Зам. директора по УР Вертий А.А., Зам. директора по ВР Шека В.А.
4	Обеспечить безусловное выполнение Плана реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в колледже в 2015-2016 годах	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., Зам. директора по ВР Шека В.А.
5	Обеспечить регулярное обсуждение в трудовом коллективе колледжа нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и разъяснительную работу о недопустимости коррупции в колледже, использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды имущественного и неимущественного характера.	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., Зам. директора по ВР Шека В.А., руководители структурных подразделений
6	Обеспечить регулярное обновление информации по профилактике коррупционных правонарушений, размещенной на информационных стендах.	Постоянно	Зам. директора по ВР Шека В.А.
7	Организовать анкетирование студентов колледжа по вопросам противодействия коррупции, проводить анализ анкетирования и обеспечить своевременное реагирование на указанные недостатки в работе.	Постоянно	Зав. отделениями, кл. руководители
8	Проводить отчеты директора колледжа перед родителями (законными представителями) студентов.	Постоянно	Директор колледжа Шкуть В.В.

9	Проводить оценку должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., Зам. директора по ВР Шека В.А., ведущий специалист по кадрам
10	Включить вопросы законодательства по борьбе с коррупцией в материалы аттестации руководителей и сотрудников колледжа.	До 01.01.16, в дальнейшем постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., зав. метод. кабинетом
11	Осуществлять контроль за организацией и проведением Государственной итоговой аттестацией студентов.	Июнь	Зам. директора по УР Вертий А.А., зав. отделениями, пред. цикловых комиссий
12	Осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном среднем и высшем общем образовании.	Июнь-июль	Отдел кадров, учебная часть
13	Обеспечить содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Зав. отделениями, кл. руководители
14	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду имущества, обратив особое внимание на наличие экономического обоснования от претендентов при проведении конкурсов на сдачу в аренду имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет и принятие мер при необходимости расторжения договоров аренды.	Постоянно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
15	Обеспечить введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
16	Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже.	По мере необходимости	Директор колледжа Шкуть В.В.
17	Организовать и провести информационную кампанию по формированию положительного имиджа работника колледжа и систематическому освещению деятельности колледжа, в том числе по проводимой работе по предотвращению коррупции в средствах массовой информации.	Постоянно	Зам. директора по ВР Шека В.А., зав. отделениями
18	Проводить беседы с членами педагогического коллектива: а) ознакомить педагогический коллектив колледжа об ответственности за коррупционные действия в соответствии с действующим законодательством; б) о выполнении законодательных актов по активизации борьбы с коррупцией в системе образования; в) об организации и проведении зачетно-экзаменационных сессий; г) о предупреждении проявлений правонарушений, злоупотреблений и взяточничества в процессе зачетно-экзаменационных сессий.	Во время проведения педагогических и методических советов	Директор колледжа Шкуть В.В., Зам. директора по УР Вертий А.А.

19	Проводить беседы с родителями студентов: а) о выполнении законодательных актов по активизации борьбы с коррупцией в системе образования; б) об организации и проведении зачетно-экзаменационных сессий; в) о предупреждении проявлений правонарушений, злоупотреблений и взяточничества в процессе зачетно-экзаменационных сессий.	Во время проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР Шека В.А., классные руководители
20	Своевременно утверждать материалы для проведения зачетно-экзаменационных сессий (экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты, вопросы для проведения зачетов)	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., председатели ЦК, преподаватели
21	Обеспечить соответствие проведения зачетно-экзаменационных сессий нормативным документам:	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А.
	а) в установленный срок готовить расписание проведения экзаменов для своевременного ознакомления студентов и преподавателей; б) придерживаться установленных норм времени на проведение экзаменов (0,33 часа на одного студента).	За месяц до начала сессии	Заведующие отделениями
22	Обеспечить своевременное оформление и сдачу учебной документации о проведении зачетов и экзаменов (зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей о ликвидации академической задолженности, ведомостей о пересдаче учебных дисциплин).	Во время проведения зачетно-экзаменационных сессий	Зам. директора по УР Вертий А.А., учебная часть, заведующие отделениями, преподаватели
23	Пересдача учебных дисциплин с целью повышения оценки разрешается по согласованию с классным руководителем учебной группы, преподавателем учебной дисциплины, заведующим соответствующего отделения и председателем старостата студентов колледжа.	Во время проведения зачетно-экзаменационных сессий	Вертий А.А., заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели, председатель старостата студентов
24	Четко придерживаться сроков проведения семестрового контроля, которые установлены учебным планом и графиком учебного процесса.	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., заведующие отделениями
25	Обеспечить соблюдение права студента на повторную сдачу экзаменов по каждой дисциплине не более двух раз: один раз - преподавателю, второй - комиссии, которая создается заведующим соответствующего отделения.	Во время проведения зачетно-экзаменационных сессий	Зам. директора по УР Вертий А.А., заведующие отделениями
26	Не допускать случаев оплаты за пересдачу экзаменов, зачетов и пропуски занятий, поскольку такая услуга не предусмотрена Перечнем платных услуг, которые могут предоставляться государственными высшими учебными заведениями.	Постоянно	Директор колледжа Шкуть В.В., Зам. директора по УР Вертий А.А., главный бухгалтер
27	Организовать систематический контроль за ходом зачетно-экзаменационной сессии, привлекая к этой работе органы студенческого самоуправления.	Во время проведения зачетно-экзаменационных сессий	Директор колледжа Шкуть В.В. Зам. директора по УР Вертий А.А., зав. отделениями, председатели ЦК,

			председатель старостата студентов
28	С целью обеспечения абсолютной объективности в оценивании уровня знаний студентов четко придерживаться критериев оценивания учебных дисциплин.	Постоянно	Зам. директора по УР Вертий А.А., председатели ЦК, зав. отделениями
29	Обеспечить открытость проведения зачетно-экзаменционных сессий, для чего: а) организовать функционирование телефонов доверия 9-65-71 и довести их до сведения студентов; б) проводить работу по разъяснению вопросов, связанных с проведением зачетов и экзаменов; в) организовать функционирование почты доверия.	Во время проведения зачетно-экзаменционных сессий	Директор колледжа Шкуть В.В., Зам. директора по УР Вертий А.А. заведующие отделениями Зам. директора по ВР Шека В.А.
30	Вопросы об выявленных коррупционных действиях и других правонарушениях, связанных с коррупцией, решать в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Постоянно	Директор колледжа Шкуть В.В.
31	Проводить анонимное анкетирование студентов с целью выявления случаев правонарушений, злоупотреблений и взяточничества в процессе зачетно-экзаменционных сессий.	В начале зачетно-экзаменционных сессий	Зам. директора по ВР Шека В.А., заведующие отделениями

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  
заместитель директора по ВР

В.А.Шека