


Утверждено
Решением педагогического Совета
ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский
горно-промышленный колледж»
Протокол № 7 от 25.05.2018г.

Председатель педсовета
директор колледжа


(подпись)

В.В. Шкуть



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский горно-промышленный колледж»
в 2018 году

**Правила приема в ГОУ СПО ЛНР
«Краснолучский горно-промышленный колледж»
в 2018 году**

Внедрение образовательной деятельности в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» осуществляется согласно специальных разрешений Министерства образования и науки ЛНР:

- специальное разрешение № 1163 от 06.02.2017г, (продление от 29.01.2018г.)

- специальное разрешение № 1177 от 07.02.2017г, (продление от 29.01.2018г.)

- специальное разрешение № 1178 от 07.02.2017г, (продление от 29.01.2018г.)

Краснолучский горно-промышленный колледж объявляет прием на подготовку специалистов с образовательно-квалификационным уровнем « Специалист среднего звена» по следующим направлениям подготовки:

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

по специальности: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горное дело).

20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство

по специальности: 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

по специальностям:

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

по специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

38.00.00 Экономика и управление

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок действия специальных разрешений : до 05.02.2019 г.

Правила приема разработаны Приемной комиссией ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» (далее - приемная комиссия), в соответствии с Порядком приема на обучение в

образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена на 2018/2019 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики 19.04. 2018 года №360-од, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018 года №150/1794.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Правила) регламентирует прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные организации (учреждения) за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики или установленной Советом Министров Луганской Народной Республики квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на

территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики.

1.2. ГОУ СПО ЛНР « Краснолучский горно-промышленный колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема), определяющие их особенности на 2018/19 учебный год.

Правила приема перед утверждением рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации (учреждения).

1.3. Правила приема содержат:

- порядок работы приемной комиссии;
- перечень профессий/специальностей, по которым ГОУ СПО ЛНР « Краснолучский горно-промышленный колледж» объявляет прием на обучение (таблица №1);
- объем подготовки по каждой профессии/специальности согласно лицензии (специальному разрешению) (таблица №1);
- установленные контрольные цифры приема по каждой профессии/специальности (таблица №4) ;
- требования к уровню образования, необходимому для поступления;
- сроки обучения по профессиям, специальностям(таблица №1) ;
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;
- перечень документов, которые обязан подать поступающий;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и формы проведения вступительных испытаний;
- сроки объявления результатов вступительных испытаний;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок начисления дополнительных баллов поступающим;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;
- порядок и сроки зачисления поступающих;

- наличие/отсутствие условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.4. ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики по их письменному согласию.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по профессии/специальности, образовательной организацией (учреждением) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, то есть учитывается средний балл, а также согласно Правилам приема может проводиться конкурсный отбор в виде собеседований, вступительных испытаний, иных форм.

1.7. Прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах объема подготовки по профессии/специальности, указанного в лицензии (специальном разрешении) на образовательную деятельность.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

II. Организация приема в ГОУ СПО ЛНР « Краснолучский горно-промышленный колледж»

2.1. Требования к уровню образования поступающих на обучение в образовательные организации (учреждения), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена:

основное общее образование - прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (таблица №3);

среднее общее образование - прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (таблица №3);

среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих - прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго- третьего курса обучения очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования при условии поступления на родственную специальность (таблица №2);

среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена - прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности (таблица №3);

высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) - прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена (таблица №3).

2.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании и/ или документу об образовании и о квалификации имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным дисциплинам.

2.3. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией образовательной организации (учреждения) (далее - приемная

комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации (учреждения).

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым на один год руководителем образовательной организации (учреждения).

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации (учреждения).

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям/специальностям, творческих испытаний (далее - вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в образовательную организацию (учреждение) обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.9. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой профессии/специальности для приема на обучение на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа руководителем образовательной организации (учреждения).

2.10. Решение приемной комиссии о распределении контрольных цифр приема по профессиям/специальностям, касающееся содержания пункта 2.9 настоящих Правил, должно быть принято в течение трех рабочих дней со дня доведения контрольных цифр приема образовательной организации (учреждению).

С целью удовлетворения потребности граждан в получении среднего профессионального образования приемная комиссия в срок не позднее дня завершения приема документов имеет право принять решение о

перераспределении контрольных цифр приема по профессиям/специальностям, касающееся содержания пункта 2.9 настоящих Правил.

2.11. Приемная комиссия имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по профессиям/специальностям в пределах контрольных цифр приема, установленных и доведенных образовательной организации (учреждению). Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа руководителем образовательной организации (учреждения).

2.12. Приемная комиссия имеет право принимать решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

особой квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по профессии/специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которым установлены действующим законодательством (20%);

профессиональной квоты - количество мест в рамках контрольных цифр приема по профессии/специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а также победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов(20%).

Размеры квот определяются приемной комиссией образовательной организации (учреждения) по каждому направлению подготовки/специальности, утверждаются приказом руководителя образовательной организации (учреждения), указываются в Правилах приема (таблица №3). Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой профессии/специальности, не должно превышать 20%.

2.13. Образовательная организация (учреждение) организует прием на обучение и определяет условия поступления:

по образовательной организации (учреждению) в целом.

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно по каждой профессии/специальности.

По каждому условию поступления формируются отдельные списки поступающих, и может отдельно проводиться конкурсный отбор.

Образовательная организация (учреждение) для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе разных уровней образования, проводит конкурс отдельно по каждому из них.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательная организация (учреждение) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация (учреждение) размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации (учреждения) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 30 марта (в 2018 году - не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка):

Правила приема в образовательную организацию (учреждение);
перечень профессий/специальностей, по которым образовательная организация (учреждение) объявляет прием в соответствии с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, необходимому для поступления на обучение;

сроки обучения по профессиям/специальностям;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечня общих и дополнительных

медицинских противопоказаний к освоению профессии/специальности; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

установленные контрольные цифры приема по каждой профессии/специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

возможное количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации (учреждения) и (или) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности.

Приемная комиссия образовательной организации (учреждения) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации (учреждения) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию (учреждение).

IV. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается **26 июня**.

Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательных организациях (учреждениях) прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается до **01 октября**.

Прием заявлений и документов от поступающих на очную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до **09 августа**. При наличии свободных мест в образовательных организациях (учреждениях) прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее **25 сентября**.

Сроки приема заявлений и документов для поступления на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема определяются Правилами приема.

Порядок работы приемной комиссии:

с 26 июня до 09 августа 2018 года

понедельник - пятница 8.00 - 16.00

суббота: 8.00-13.00

- С 10 августа 2018 года:

понедельник - пятница 8.00 - 16.00 (прием документов)

суббота - воскресенье 8.00 - 13.00 (при необходимости)

Прием заявлений и документов, вступительные экзамены, конкурсный отбор и зачисление на обучение поступающих на основе основного и среднего общего образования проводится в такие сроки:

Этапы вступительной компании	Дневная форма обучения		Обучение без отрыва от производства (заочная форма обучения)
	поступающие на основе:		
	основного общего образования	среднего общего образования	среднего общего образования
Начало приема заявлений и документов	26 июня 2018 года		26 июня 2018 года
Окончание приема заявлений и документов от лиц, которые имеют право сдавать вступительные экзамены, которые проводит ВУЗ	09 августа 2018 года		13 августа 2018 года
Сроки проведения вступительных экзаменов при условии конкурсной ситуации	10 –17 августа 2018 года		14 –17 августа 2018 года
Срок оглашения рейтингового списка поступающих, с указанием рекомендованных к зачислению	20 августа 2018 года		21 августа 2018 года
Сроки зачисления абитуриентов	не позднее 27 августа 2018г		не позднее 28 августа 2018г

Прием заявлений и документов, профессиональные экзамены, конкурсный отбор и зачисление на обучение поступающих на основе образовательно-квалификационного уровня квалифицированный рабочий проводится в следующие сроки:

Этапы вступительной компании	Дневная форма обучения	Обучение без отрыва от производства (заочная форма обучения)
Начало приема заявлений и документов	20 июня 2018 года	20 июня 2018 года
Окончание приема заявлений и документов	15 августа 2018 года	15 августа 2018 года
Сроки проведения учебным заведением профессиональных экзаменов (при условии конкурсной ситуации)	16 –18 августа 2018 года	16 –18 августа 2018 года
Сроки зачисления	27 августа 2018 г в рамках контрольных цифр лицензионного объема - не позднее 28 августа 2018г	по государственному заказу - не позднее 27 августа 2018г.

4.2. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию (учреждение) поступающие предоставляют следующие документы:

4.2.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- копию идентификационного кода;

- оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации - для поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий);

- оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации - по желанию поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;

- 4 фотографии размером 3х4см;

- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

- медицинскую справку формы 086 - У.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию идентификационного кода;
- оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии размером 3x4см;
- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;
- медицинскую справку формы 086 - У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество; дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия/специальность для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию (учреждение), с указанием формы обучения ' (очная или заочная - для программ подготовки специалистов среднего звена);
- потребность в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не

все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация (учреждение) возвращает документы поступающему.

Все копии документов заверяются по предъявленным оригиналам документов приемной комиссией образовательного учреждения, в которое они подаются, или в установленном законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не рассматриваются, за исключением подачи документов в электронной форме или посредством операторов почтовой связи общего пользования.

В случае утраты документов об образовании и невозможности их восстановления по причине того, что образование было получено на территории вне Луганской Народной Республики и невозможности выехать по месту ранее полученного образования, решение о зачислении студента принимает приемная комиссия образовательного учреждения на основании копий документов, зачетных книжек, их копий или иных документов, подтверждающих обучение и (или) получение образовательного уровня.

При несовпадении данных в документе, удостоверяющем личность, и в документе об образовании (ошибки технического характера), абитуриент имеет право подавать заявление. После рассмотрения поданного заявления абитуриента приемная комиссия образовательного учреждения принимает решение о зачислении или не зачислении абитуриента в образовательное учреждение.

Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании путем вычисления, результат которой утверждается решением приемной комиссии.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, для которых предусмотрено прохождение поступающими обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), поступающими предоставляется оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с требованиями действующего законодательства. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не предоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра соответствующего установленным требованиям, образовательная организация (учреждение) обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, образовательная организация (учреждение) обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями

последствиях в период обучения в образовательной организации (учреждении) и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также по электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию (учреждение) не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией (учреждением).

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленный оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, другие ранее предоставленные документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае

подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в данной образовательной организации (учреждении) возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

V. Вступительные испытания

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности 15% перераспределенных контрольных цифр приема образовательной организацией (учреждением), при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, и проводится конкурсный отбор в порядке, установленном Правилами приема. (таблица № 2,3).

5.2. Вступительные испытания для поступающих проводятся в форме, установленной Правилами приема. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Программы вступительных экзаменов обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательной организации (учреждения). В программах должны содержаться критерии оценивания по каждому из них.

5.3. Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость вступительных испытаний, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле. Работы поступающих, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

5.4. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде или официальном сайте образовательной организации (учреждения):

при проведении устного вступительного испытания - в течение 24 часов после его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.5. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного

вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию (учреждение) сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно, при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий (его законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего (его законного представителя), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией (учреждением). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в

течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГОУ ПО ЛНР « Краснолучский горно-промышленный колледж».

8.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (учреждением).

8.2. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и (или) по результатам вступительных испытаний (в случае конкурсной ситуации).

Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100-балльной шкале согласно таблице соответствия, приведенной в (таблице №5).

8.3. При одинаковом результате у нескольких поступающих зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об

образовании и (или) на вступительных испытаниях, или по дополнительному собеседованию.

8.4. Вне конкурса или в пределах особой квоты зачисляются:

- дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

- дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям/специальностям;

- лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

- лица, которым такое право предоставлено в соответствии со статьей 43 Горного Закона Луганской Народной Республики от 12.08.2016 №117-П (с изменениями);

- дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

- дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

8.5. Право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты имеют лица:

- предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием; диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

- награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

- победители и призеры мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов;

8.6 При условии конкурсной ситуации дополнительно начисляются баллы лицам, награжденным дипломами I степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам - **20 баллов**;

лицам, награжденным дипломами II степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - **15 баллов**;

лицам, награжденным дипломами III степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - **10 баллов**;

победителям, чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсов, олимпиад, чемпионатов, - **20 баллов**;

лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах,

чемпионатах, **-15 баллов**;

лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, **-10 баллов**;

выпускникам, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускникам, получившим среднее общее образование и награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, которые получили диплом с отличием, **- 20 баллов**.

Дополнительно начисляются баллы только по одному из перечисленных в настоящем пункте оснований, который выбирает поступающий.

8.7 Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

- поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты, согласно пункту 8.4; .

- поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 8.5;

-поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями настоящих Правил.

8.8 Зачисление на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема проводится не позднее чем **через 15 дней** после завершения приема документов.

8.9 Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде колледжа.

8.10 По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (учреждения).

IX. Особенности приема и обучения поступающих с территории Донбасса, временно подконтрольной Украине.

9.1. Настоящий раздел определяет особенности поступления на обучение граждан в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, утвержденной Главой Луганской Народной Республики 17.02.2017.

9.2. Под Гуманитарную программу по воссоединению народа Донбасса попадают граждане, соответствующие одному из критериев:

- имеющие паспорт гражданина Украины, в котором местом последней регистрации указана территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

- получившие документ об образовании и/или документ об образовании и о квалификации, на основании которого поступают на обучение, на территории Донбасса, временно подконтрольной Украине, после 2014 года;

- имеющие справку переселенца, выданную органами власти Украины, в которой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине.

9.3. Лица, соответствующие пункту 9.2 настоящего раздела, обладают следующими правами:

- сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (использование компьютерных технологий);

- в процессе обучения пользоваться правами и мерами социальной поддержки обучающихся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

**Перечень специальностей,
по которым осуществляется прием на обучение, лицензионные объемы и нормативные сроки обучения
Образовательно-квалификационный уровень - специалист среднего звена**

<i>Специальность</i>		<i>Лицензионный объем (согласно специального разрешения)</i>		<i>Нормативные сроки обучения</i>	
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Дневная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Дневная</i>	<i>Заочная</i>
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)	50	25	3г.10м.	2г. 10м.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	50	25	3г. 10м.	2г. 10м.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	25	0	3г. 10м.	0
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	50	50	3г. 10м.	2г. 10м.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горное дело)	50	50	3г. 10м.	2г. 10м.
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	25	25	3г. 10м.	2г. 10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	50	0	2г. 10м.	0
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	30	20	3г. 10м.	2г. 10м.

Приложение № 2

Перечень специальностей для приема на обучение на второй курс (с нормативным сроком обучения) на основе ОКУ «квалифицированный рабочий» для получения образовательно-квалификационного уровня «специалист среднего звена» по родственной специальности

Дневная форма обучения

<i>Родственные профессии квалифицированного рабочего (профессиональные названия работ)</i>		<i>Специальности образовательно-квалификационного уровня специалист среднего звена</i>		<i>Вступительное собеседование по специальности (при наличии конкурсной ситуации)</i>	<i>Курс</i>	<i>Срок обучения</i>
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Код</i>	<i>Название</i>			
7231.2 8322.2	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автотранспортных средств	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)	Автомобили	2 курс	2г. 10 м.
7231.2 8322.2 7212.1 8331.1 7141.1	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автотранспортных средств Электрогазосварщик Тракторист Маляр	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техническая эксплуатация автомобилей	2 курс	2г. 10 м.
4112	Оператор компьютерного набора	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Основы работы на ПК	2 курс	2г. 10 м.
7241.1 8311.1 8333.2 7212.2	Электрослесарь подземный Машинист электровоза Машинист подземных установок Электрогазосварщик	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Устройство, эксплуатация и ремонт горных машин и механизмов	2 курс	2г. 10 м.

4211	Конторский служащий (бухгалтерия)	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Теория бухгалтерского учета	2 курс	1г 10 м.
4211	Кассир (на предприятии, в учреждении, организации)					
7243.2	Лаборант рентгеноспектрального анализа	20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	Оборудование химических лабораторий	2 курс	2г. 10 м.
8229.2	Лаборант химико-бактериологического анализа					
8159.1	Лаборант химического анализа					

Заочная

<i>Родственные профессии квалифицированного рабочего (профессиональные названия работ)</i>		<i>Специальности образовательно-квалификационного уровня специалист среднего звена</i>		<i>Вступительное собеседование по специальности</i>	<i>Курс</i>	<i>Срок обучения</i>
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Код</i>	<i>Название</i>			
7231.2	Слесарь по ремонту автомобилей	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)	Автомобили	2 курс	2г. 10 м.
8322.2	Водитель автотранспортных средств					
7231.2	Слесарь по ремонту автомобилей	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техническая эксплуатация автомобилей	2 курс	2г. 10 м.
8322.2	Водитель автотранспортных средств					
7212.1	Электрогазосварщик					

7141.1	Тракторист Маляр					
7241.1 8311.1 8333.2 7212.2	Электрослесарь подземный Машинист электровоза Машинист подземных установок Электрогазосварщик	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горное дело)	Устройство, эксплуатация и ремонт горных машин и механизмов	2 курс	2г. 10 м.
7243.2 8229.2 8159.1	Лаборант рентгеноспектрального анализа Лаборант химико- бактериологического анализа Лаборант химического анализа	20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	Оборудование химических лабораторий	2 курс	2г. 10 м.

**Перечень конкурсных предметов в сертификатах внешнего независимого оценивания,
единого государственного экзамена, вступительных экзаменов, вступительных экзаменов по специальности**

Для поступающих, на основе основного и полного общего образования

<i>Специальности образовательно-квалификационного уровня Специалист среднего звена</i>			<i>Перечень конкурсных предметов (вступительных экзаменов)</i>	<i>Статус предмета</i>	<i>Минимальное количество баллов для допуска к участию в конкурсе или зачислению на обучение вне конкурса (сто балльная шкала)</i>
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Квота льготны х категори й</i>			
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62

21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	20%	Математика	Профильный	62
			Русский язык (Украинский язык)		62

**Для поступающих на основе полного общего среднего образования с предоставлением сертификатов внешнего
независимого оценивания**

<i>Специальности образовательно-квалификационного уровня специалист среднего звена</i>			<i>Перечень конкурсных предметов (вступительных экзаменов)</i>	<i>Конкурсные предметы на выбор</i>	<i>Перечень конкурсных предметов (вступительных экзаменов) Статус предмета</i>	<i>Минимальное количество баллов для допуска к участию в конкурсе (двухсотбалльная шкала)</i>
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Квота льготных категорий</i>				
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Физика	да	Профильный	124
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Физика	да	Профильный	124
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Физика	да	Профильный	124
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Физика	да	Профильный	124

13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горное дело)	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Физика	да	Профильный	124
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Физика	да	Профильный	124
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. история Украины	да	Профильный	124
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	20 %	1. Украинский язык и литература			124
			2. Математика	да	Профильный	124
			2. Химия	да	Профильный	124

Для поступающих на основе полного общего среднего образования с предоставлением сертификатов Единого государственного экзамена

<i>Специальности образовательно-квалификационного уровня</i>			<i>Перечень конкурсных предметов (вступительных экзаменов)</i>	<i>Статус предмета</i>	<i>Минимальное количество баллов для допуска к участию в конкурсе (сто бальная шкала)</i>
<i>специалист среднего звена</i>					
<i>Код</i>	<i>Название</i>	<i>Квота льготных категорий</i>			
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный)	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горное дело)	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	20%	1. Математика	Профильный	62
			2. Русский язык		62

Таблица 4. – Контрольные цифры приема на 2018-2019 учебный год. Приказ №420-ОД от 28.04.2018г.

		Всего:	Дневная форма			Заочная форма
Всего		234	154			80
В том числе:			II курс	I курс	Всего	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт	20	5	15	20	0
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	20	5	10	15	5
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	15	3	12	15	0
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	45	5	15	20	25
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	33	5	13	18	15
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	30		10	10	20
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	28	5	18	23	5
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	43	10	23	33	10

